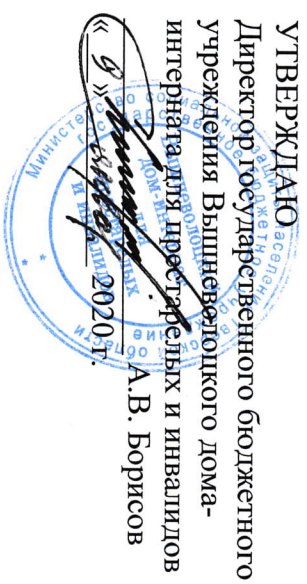


УТВЕРЖДАЮ
 Директор государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов
 А.В. Борисов



**План мероприятий
 по предупреждению и пресечению коррупции в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для
 престарелых и инвалидов
 на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<p>Обеспечение работы комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении.</p>	постоянно	<p>председатель комиссии по предупреждению и пресечению коррупции</p>
2.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - разъяснение работникам ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации 	постоянно	<p>комиссия по предупреждению и пресечению коррупции; руководители структурных подразделений (начальники отделов)</p>

	<p>учреждения (конфликт интересов);</p> <p>- доведение до сведения работников общих принципов служебного поведения в сфере социального обслуживания населения;</p> <p>- предупреждение работников об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		
3.	Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	заместитель председателя комиссии по предупреждению и пресечению коррупции
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в случае подтверждения, направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По мере поступления уведомлений	директор; комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям работодателя о конфликте интересов в учреждении и принятии необходимых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По мере поступления уведомлений	директор; комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
6.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в учреждении.	По мере поступления сообщений	председатель комиссии по пресечению коррупции
7.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений.	1 раз в год	руководители структурных подразделений (начальники отделов); специалист по кадрам
8.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и обучающих мероприятий, а также обеспечение повышения уровня правовой грамотности работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, лекции, индивидуальные консультации).	2 раза в год	директор; председатель комиссии по предупреждению и пресечению коррупции; юристконсульт
9.	Извещение бывших работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими.	по мере необходимости	специалист по кадрам
10.	Ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой учреждения.	при поступлении на работу	специалист по кадрам
11.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении.	до 30 ноября	председатель комиссии по

			предупреждению и пресечению коррупции
12.	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения в пределах установленных законодательством и размещение ее на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	постоянно	юрисконсульт
13.	Ведение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Антикоррупционная политика» и размещение информации в актуальном состоянии.	постоянно	юрисконсульт
14.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	постоянно	комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
15.	Обеспечение антикоррупционной агитации в учреждении, как информационного средства противодействия коррупции (памятки по противодействию коррупции).	постоянно	комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
16.	Пресечение коррупции при осуществлении учреждением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	директор; начальник планово-экономического отдела; главный бухгалтер
17.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	постоянно	юрисконсульт
18.	Формирование пакета дополнительных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	постоянно	комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
19.	Разработка плана мероприятий по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении на 2020 год.	декабрь	комиссия по предупреждению и пресечению коррупции
20.	Осуществление внутреннего контроля деятельности учреждения по вопросам предотвращения/пресечения коррупционных проявлений.	постоянно	директор

Председатель комиссии по предупреждению и пресечению коррупции



В.М. Смирнов