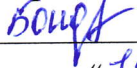



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов


В.В. Бондаренко
«14» 09 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов


А.В. Борисов
«14» 09 2020 год



ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцкий дом - интернат для престарелых и инвалидов на 2020 год.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2017-2022 годы», предоставление отчета в министерство соцзащиты населения Тверской области.	до 31 января 2020 г.	Специалист по ОТ
2.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в соответствии с установленным порядком.	в течение 2020 г.	Специалист по ОТ
3.	Контроль за ведением нормативно-технической документации по охране труда руководителями структурных подразделений и специалистами.	постоянно	Специалист по ОТ
4.	Перечисление средств обязательного социального страхования работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ежемесячно 2020 г.	Главный бухгалтер
5.	Проведение специальной оценки условий труда .	в соответствии с требованиями законодательства РФ	Специалист по ОТ
6.	Проведение периодического профилактического медицинского осмотра работников в соответствии с результатами СОУТ.	3 квартал 2020 г.	Старшая медицинская сестра, Специалист

			по ОТ
7.	Контроль за соблюдением сроков обучения руководителей и специалистов по программе «Охрана труда» в учебном центре.	постоянно	Специалист по ОТ
8.	Организация обучения работников учреждения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с установленным порядком.	постоянно	Специалист по ОТ
9.	Организация обучения работников учреждения оказанию первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	Апрель- май 2020 г.	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи
10.	Проведение проверки санитарно-гигиенического состояния рабочих участков.	в соответствии с планом проведения производственного контроля	Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра
11.	Пополнение аптечки 1-ой помощи медикаментами и приспособлениями	постоянно	Старшая медицинская сестра
12.	Проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	в соответствии с планом - графиком	Специалист по ОТ руководители структурных подразделений
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами, проведение очистки.	постоянно	Специалист по ОТ Начальник технического отдела
14.	Контроль за обеспечением спецодеждой и СИЗ в соответствии с коллективным договором.	постоянно	Специалист по ОТ
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	Специалист по ОТ, Сестра-хозяйка
16.	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда. Использование как теоретических так и практических форм обучения (семинары, тренинги, мастер-классы и т.д.) в процессе обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	постоянно	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений
17.	Перепланировка размещения	постоянно	Специалист

	производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников		по ОТ Начальник технического отдела
18.	Контроль за состоянием территории учреждения.	ежедневно	Начальник хоз. отдела Специалист по ОТ

Специалист по охране труда



Фролова Н.П.