

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ**

П Р И К А З

От 09 марта 2017 г.

№ 8/3

г. Вышний Волочек

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н, приказываю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений применять Положение о системе управления охраной труда в производственной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ВДИ



С.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива:
Председатель профсоюзной организации
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

М.С. Кувшинова
«9» марта 2017 год



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
государственного бюджетного учреждения
Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

№ 8/3 от «9» марта 2017 года

Директор С.В. Богданова



Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Росстандарта от 10 июля 2007 года № 169-ст), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение, Работодатель).

1.3. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Учреждении и процедуры по достижению этих целей.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Учреждения, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления Работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты Работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, в здании, помещениях Учреждения.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании, помещениях Учреждения.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Учреждения.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели СУОТ в Учреждении:

- реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания, помещений Учреждения, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль над соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения)

4.1. Организационно СУОТ в Учреждении является трехуровневой.

4.1.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Учреждения.

4.1.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет инженер по охране труда.

4.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений, начальники отделов.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными нормативными актами по охране труда Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию здания, помещений Учреждения, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- своевременно организует осмотры и ремонт здания, помещений Учреждения;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Коллективным договором Учреждения;

- осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, администрацию, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;

- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- контролирует выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

- утверждает инструкции по охране труда для работников и лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Инженер по охране труда.

4.4.1. Функции охраны труда в Учреждении возлагаются на инженера по охране труда, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.4.2. Инженер по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об охране труда и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда, соглашениями (отраслевым), соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Основными задачами инженера по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации об охране труда и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, соглашений (отраслевых), соглашений по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- оснащение Учреждения необходимыми пособиями по охране труда, средствами обучения и т. п.;

- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты в соответствии с Коллективным договором Учреждения;
- контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии Коллективным договором Учреждения и установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.4.4. Для выполнения поставленных задач на инженера по охране труда возлагаются следующие функции:

- учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи должностным лицам, структурным подразделениям, отделам Учреждения в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство СОУТ, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния здания, помещений Учреждения, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов Коллективного договора Учреждения, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи директору Учреждения в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;
- составление отчётности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе директора Учреждения, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений, отделов Учреждения локальными нормативными актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждении;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими специалистами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с Коллективным договором Учреждения;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

4.4.5. Инженер по охране труда:

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Учреждения;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности Учреждения;

- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

4.5. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела Работодателя:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении, отделе Работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения, отдела;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Коллективным договором Учреждения;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения, отдела;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения, отдела в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении, отделе безопасность эксплуатации производственных помещений, оборудования;
- участвует в организации проведения СОУТ;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, отделе;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, отделе, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения, отдела и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, отделе, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, отдела, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует Работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, отделе, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения, отдела;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний Работодателя;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении, отделе необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении, отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения, отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения, отдела и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, отделе, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5. Процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказом директора Учреждения устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда, с указанием его продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, отделах Учреждения, за проведение обучения по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на работе;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;

- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. При рассмотрении различных производственных опасностей Учреждением устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности Учреждения, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях приказом директора Учреждения устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.5. Указанное в пункте 5.4 настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Учреждением устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плате отражаются:

- результаты проведенного Учреждением анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур приказом директора Учреждения устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.4. В случаях когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения ежегодно на основании предложений инженера по охране труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Учреждением устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи медицинским персоналом Учреждения), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 9.2 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Учреждением устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ Учреждением устанавливаются формы по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого должностного лица, структурного подразделения, отдела Учреждения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между должностными лицами, структурными подразделениями, отделами Учреждения, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Приказом директора Учреждения устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Инженер по охране труда _____  Н.П.Фролова

Согласовано:
юрисконсульт _____  С.Н. Зайцева