



**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности объектов
ГБУ ВДИ
на 2019 год**

| №п/п | Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов ГБУ ВДИ | Сроки | Ответственные |
|----------------------------|---|-----------------|---|
| Работа с персоналом | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 1 раз в квартал | Директор |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных ,складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, круглосуточное дежурство персонала Учреждения и частного охранного предприятия (ЧОП)) . | Постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 3. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников в условиях повседневной деятельности. | 1 раз в год | Зам. директора по АХЧ |
| 4. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство | 1 раз в года | Зам. директора по АХЧ |
| 5. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в год | Зам. директора по АХЧ |
| 6. | Инструктаж по внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 7. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ Сотрудники ЧОП |
| 8. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Сотрудники ЧОП |
| 9. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», | 2 раза в год | Директор |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------|
| | «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | |
| 10. | Проведение объектовых тренировок с администрацией Учреждения, должностными лицами ГО и с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 1 раз в год | Ответственный по ГО |
| 11. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов Учреждения. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории Учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Зам.директора по АХЧ |
| 12. | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади. | Постоянно | Зам.директора по АХЧ |
| 13. | Проведение практических занятий: - по отработке действий с огнетушителем ; - использование защитного капюшона «Феникс -2»; - использование внутреннего пожарного водопровода | 1 раз год | Инженер по охране труда |
| 14. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий с массовым участием людей. | При проведении мероприятий с массовым участием людей. | Зам.директора по АХЧ |
| 15. | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ |
| 16. | Анализ работы по антитеррористической защищенности | Декабрь | Директор |

Работа с проживающими

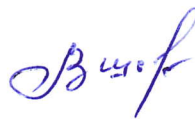
| | | | |
|-----|--|------------------|----------------------|
| 17. | Тематические беседы: «Как я должен поступать при угрозе террористического акта »; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения» и т.п. | Согласно графика | Зам.директора по АХЧ |
| 18. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | Согласно графика | Зам.директора по АХЧ |
| 19. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций работников и проживающих при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Ежеквартально | Зам.директора по АХЧ |

Работа с посетителями

| | | | |
|-----|---|-----------|----------------------|
| 20. | Проведение бесед о режиме и правилах посещения проживающих. | Постоянно | Зам.директора по АХЧ |
|-----|---|-----------|----------------------|

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| | | | |
| 21 | Оформление информационных уголков | Постоянно | Зам.директора по АХЧ |

Зам. директора по АХЧ



В.А. Шаракин